



Apstiprināta AS AGROVA INTERNATIONAL 30.06.2026.
padomes sēdē Protokols Nr. P-4

Approved at the AS AGROVA INTERNATIONAL 30.06.2026.
Supervisory Board meeting Minutes No. P-4

IEPIRKUMU POLITIKA

PROCUREMENT POLICY

Paziņojuma versiju izstrādāšanas tabula/ Statement versioning table

Versija/ Version	Spēkā stāšanās datums/ Effective date	Informācijas klase/ Information class
1.0	30.06.2026.	Publiskā/Public

LATVISKI

ENGLISH

1. IEPIRKUMU POLITIKAS MĒRĶIS

Šīs politikas mērķis ir noteikt vienotu, caurspīdīgu un atbildīgu iepirkumu pārvaldības ietvaru AGROVA uzņēmumu grupā, nodrošinot, ka visi iepirkumu lēmumi:

- veicina ilgtermiņa biznesa vērtības radīšanu,
- nodrošina resursu lietderīgu un ekonomiski pamatotu izmantošanu,
- mazina finanšu, operacionālos, reputācijas un ilgtspējas riskus,

Iepirkumi AGROVA Grupas uzņēmumos netiek skatīti tikai kā izmaksu funkcija, bet kā stratēģisks vadības instruments, kas ietekmē piegādes ķēdes stabilitāti, produktu kvalitāti, atbilstību normatīvajām prasībām un AGROVA Grupas reputāciju.

2. PIEMĒROŠANAS SFĒRA

Šī politika attiecas uz AS Agrova International un visiem tieši vai netieši kontrolētajiem uzņēmumiem (turpmāk tekstā - AGROVA Grupa), neatkarīgi no to:

- juridiskās formas vai jurisdikcijas,
- darbības nozares,
- iepirkumu apjoma vai veida.

Tā ir piemērojama:

- preču, izejvielu un pakalpojumu iegādei,
- būvdarbiem un investīciju projektiem,
- ilgtermiņa, stratēģiskām un kritiskām piegādēm,
- sadarbībai ar piegādātājiem un apakšuzņēmējiem visā vērtības ķēdē.

3. STRATĒĢISKAIS UN ILGTSPĒJAS KONTEKSTS

Iepirkumu politika ir integrēta AGROVA Grupas:

- korporatīvās pārvaldības sistēmā,
- risku vadības ietvarā,

1. PURPOSE OF THE PROCUREMENT POLICY

The purpose of this Policy is to establish a unified, transparent, and accountable procurement governance framework within the Agrova group of companies, ensuring that all procurement decisions:

- support the creation of long-term business value;
- ensure efficient and economically justified use of resources;
- mitigate financial, operational, reputational, and sustainability risks;

Procurement within the AGROVA Group is not viewed solely as a cost function, but as a strategic management instrument that influences supply chain stability, product quality, regulatory compliance, and the reputation of the AGROVA Group.

2. SCOPE OF APPLICATION

This Policy applies to AS Agrova International and all group companies directly or indirectly controlled by it (the AGROVA Group), regardless of their:

- legal form or jurisdiction;
- sector of activity;
- scale or type of procurement.

The Policy applies to:

- the procurement of goods, raw materials, and services;
- construction works and investment projects;
- long-term, strategic, and critical supplies;
- cooperation with suppliers and subcontractors throughout the value chain.

3. STRATEGIC AND SUSTAINABILITY CONTEXT

The Procurement Policy is integrated into the AGROVA Group's:

- corporate governance system;
- risk management framework;

- ilgtspējas pārvaldībā.

Iepirkumu lēmumi tiek vērtēti riskos balstītā pieejā, ņemot vērā piegādes kritiskumu un potenciālo ietekmi uz AGROVA Grupas darbību.

- sustainability governance.

Procurement decisions are assessed using a risk-based approach, taking into account the criticality of supply and the potential impact on the AGROVA Group's operations.

4. IEPIRKUMU PAMATPRINCIPI

AGROVA Grupas iepirkumu vadība balstās uz šādiem principiem:

Lietderība un ekonomiskais pamatojums
Resursi tiek izmantoti atbildīgi, izvērtējot ne tikai cenu, bet arī kopējās dzīves cikla izmaksas, kvalitāti, uzticamību un ilgtermiņa ietekmi.

Caurspīdīgums un izsekojamība
Būtiski iepirkumu lēmumi ir dokumentēti, ar skaidru pamatojumu un noteiktu atbildību.

Godīga konkurence un vienlīdzība
Piegādātāji tiek vērtēti pēc vienotiem kritērijiem, nepieļaujot diskrimināciju, nepamatotas priekšrocības vai ietekmēšanu.

Atbildība un lēmumu kvalitāte
Katrs vadības līmenis ir atbildīgs par savu lēmumu ietekmi uz finanšu rezultātiem, risku profilu un ilgtspējas mērķiem.

Ilgtspēja un ētika
Iepirkumi veicina atbildīgu uzņēmējdarbību, cilvēktiesību ievērošanu un vides aizsardzību visā piegādes ķēdē.

4. PROCUREMENT CORE PRINCIPLES

Procurement within the AGROVA Group is governed by the following principles:

Efficiency and Economic Rationale
Resources are used responsibly, taking into account not only price, but also total life-cycle costs, quality, reliability, and long-term impact.

Transparency and Traceability
Material procurement decisions are documented, with clear justification and defined accountability.

Fair Competition and Equal Treatment
Suppliers are assessed based on uniform criteria, without discrimination, unjustified advantages, or undue influence.

Accountability and Decision Quality
Each management level is responsible for the impact of its decisions on financial performance, risk exposure, and sustainability objectives.

Sustainability and Ethics
Procurement supports responsible business conduct, respect for human rights, and environmental protection throughout the supply chain.

5. PĀRVALDĪBA UN ATBILDĪBU SADALĪJUMS

Padome:

- apstiprina šo Politiku un tās grozījumus;
- uzrauga to, kā AGROVA Grupā tiek ieviesta efektīva šīs Politikas pārvaldība un tiek ievērotas būtiskās normatīvās prasības.

5. GOVERNANCE AND ALLOCATION OF RESPONSIBILITIES

Supervisory Board:

- approves this Policy and any amendments thereto;
- oversees how effective governance of this Policy is implemented across the AGROVA

Group and how material regulatory requirements are complied with.

Valde:

- nodrošina politikas ieviešanu AGROVA Grupā;
- organizē iepirkumu pārvaldību atbilstoši AGROVA Grupas stratēģijai un apstiprinātajam budžetam;
- nodrošina atbilstošu iekšējās kontroles un pārraudzības mehānismu darbību.

Management Board:

- ensures the implementation of the Policy across the AGROVA Group;
- organises procurement management in accordance with the AGROVA Group's strategy and the approved budget;
- ensures the operation of appropriate internal control and oversight mechanisms.

AGROVA Grupas uzņēmumu un struktūrvienību vadītāji

- nodrošina šīs Politikas ieviešanu savā atbildības jomā;
- nodrošina, ka iepirkumu pārvaldībai ir ieviesti atbilstoši organizatoriskie un kontroles pasākumi;
- uzrauga būtiskos iepirkumu, piegādes ķēdes un ar tiem saistītos riskus AGROVA Grupas līmenī.
- nodrošina, ka iepirkumu darbības tiek īstenotas atbilstoši šai Politikai, piemērojamajām normatīvajām prasībām un AGROVA Grupas noteiktajiem principiem;
- pārbauda, lai būtiskie iepirkumu, piegādes ķēdes, atbilstības un ilgtspējas riski tiktu atbilstoši identificēti un risināti.

AGROVA Group companies and structural units:

- ensure the implementation of this Policy within their area of responsibility;
- ensure that appropriate organisational and control measures are in place for procurement management;
- oversee material procurement, supply chain and related risks at the AGROVA Group level;
- ensure that procurement activities are carried out in accordance with this Policy, applicable regulatory requirements and the principles established by the AGROVA Group;
- oversee that material procurement, supply chain, compliance and sustainability risks are appropriately identified and addressed.

Iepirkumu funkcija:

Iepirkumu funkcija savas kompetences ietvaros nodrošina metodisku un praktisku atbalstu iepirkumu pārvaldības jautājumos, sekmē vienotas pieejas piemērošanu AGROVA Grupā un atbalsta iepirkumu procesu atbilstību noteiktajiem principiem un prasībām.

Procurement Function:

Within the scope of its competence, the procurement function provides methodological and practical support in procurement management matters, promotes the application of a consistent approach across the AGROVA Group, and supports compliance of procurement processes with the established principles and requirements.

Finanšu un juridiskā funkcija:

Finanšu un juridiskās funkcijas savas kompetences ietvaros atbalsta finanšu disciplīnas, līgumiskās atbilstības un normatīvo prasību ievērošanu iepirkumu jomā.

Finance and Legal Functions:

Within the scope of their competence, the finance and legal functions support financial discipline, contractual compliance and compliance with regulatory requirements in the area of procurement.

6. LĒMUMU PIEŅĒMŠANA UN KONTROLE

Iepirkumu lēmumi tiek pieņemti atbilstoši AGROVA Grupā noteiktajām pilnvarām, atbildībām un kontroles principiem, nodrošinot pienācīgu lēmumu pamatotību un izsekojamību.

7. PIEGĀDĀTĀJU ATTIECĪBU PRINCIPI

AGROVA Grupas piegādātājus uzskata par vērtības ķēdes partneriem.

Piegādātāju atlase un uzraudzība tiek veikta samērīgi ar risku līmeni un piegādes kritiskumu, izmantojot AGROVA Grupā noteiktos kontroles un pārvaldības instrumentus.

8. INTEREŠU KONFLIKTI, IETEKMĒŠANA UN TRAUKSMES CELŠANA

AGROVA Grupa piemēro nulles toleranci:

- kukuļošanai, korupcijai un prettiesiskai ietekmēšanai,
- personisku interešu ietekmei uz iepirkumu lēmumiem.

Ja pastāv vai var pastāvēt interešu konflikts, iesaistītajai personai ir pienākums:

- nekavējoties informēt vadību,
- atturēties no dalības attiecīgajā lēmumā.

Par iespējamām pārkāpumiem var ziņot, izmantojot AGROVA Grupas trauksmes celšanas kanālus.

9. UZRAUDZĪBA UN PĀRSKATĪŠANA

Šīs Iepirkumu Politikas ievērošana tiek uzraudzīta:

- vadības pārskatu ietvaros,
- iekšējo un ārējo auditu procesā,
- Ilgtspējas ziņošanas kontekstā.

Šī Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, tai skaitā šādos gadījumos:

6. DECISION-MAKING AND CONTROL

Procurement decisions are made in accordance with the authorities, responsibilities and control principles established within the AGROVA Group, ensuring appropriate substantiation and traceability of decisions.

7. SUPPLIER RELATIONSHIP PRINCIPLES

Suppliers of the AGROVA Group are regarded as partners in the value chain.

Supplier selection and monitoring are carried out proportionately to the level of risk and the criticality of supply, using the control and governance instruments established within the AGROVA Group.

8. CONFLICTS OF INTEREST, UNDUE INFLUENCE, AND WHISTLEBLOWING

The AGROVA Group applies a zero-tolerance approach to:

- bribery, corruption, and unlawful influence;
- personal interests affecting procurement decisions.

Where a conflict of interest exists or may exist, the individual concerned must:

- immediately inform management;
- refrain from participating in the relevant decision.

Potential violations may be reported through the AGROVA Group's whistleblowing channels.

9. MONITORING AND REVIEW

Compliance with this Procurement Policy is monitored through:

- management reporting;
- internal and external audit processes;
- sustainability reporting.

This Policy is reviewed as necessary, including in the following cases:

- material changes in the AGROVA Group's structure (e.g., establishment of new

- notiek būtiskas AGROVA Grupas struktūras izmaiņas (piemēram, jaunu meitas uzņēmumu izveide vai darbības uzsākšana jaunās jurisdikcijās);
 - notiek būtiskas izmaiņas piemērojamajos normatīvajos aktos un regulējumā jurisdikcijās, kurās darbojas AGROVA Grupa;
 - notiek būtiskas izmaiņas biznesa modelī vai piegādes ķēdē;
 - tiek konstatēti būtiski trūkumi audits, pārkāpumi vai incidenti, kas ietekmē iepirkumu procesu vai piegādes ķēdi.
- subsidaries or commencement of operations in new jurisdictions);
 - material changes in applicable laws, regulations, or regulatory requirements in the jurisdictions where the AGROVA Group operates;
 - material changes in the business model or supply chain;
 - identification of material deficiencies in audits, violations, or incidents affecting procurement processes or the supply chain.