



Apstiprināta AS AGROVA INTERNATIONAL 30.06.2026.
padomes sēdē Protokols Nr.P-4

Approved at the AS AGROVA INTERNATIONAL 30 June 2026.
Supervisory Board meeting Minutes No P-4

TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

WHISTLEBLOWING POLICY

Paziņojuma versiju izstrādāšanas tabula/ Statement versioning table

Versija/ Version	Spēkā stāšanās datums/ Effective date	Informācijas klase/ Information class
1.0	30.06.2026.	Publiskā/Public

LATVISKI

1. Politikas mērķis

AGROVA Grupā ir izveidota trauksmes celšanas sistēma, kuru darbinieki un citas ieinteresētās personas var izmantot, lai droši ziņotu par iespējamām pārkāpumiem, neatbilstībām vai riskiem AS Agrova International un visos tās tieši vai netieši kontrolētajos grupas uzņēmumos (turpmāk tekstā – AGROVA Grupa).

2. Kas var ziņot

Ziņojumu var iesniegt jebkura fiziska persona, kura informāciju par iespējamu pārkāpumu, neatbilstību, risku vai bažām ieguvusi saistībā ar AGROVA Grupas darbību, darba vidi, pakalpojumu sniegšanu, sadarbību vai citu saistību ar AGROVA Grupu.

3. Par ko var ziņot

Trauksmes celšanas vai konfidencialās ziņošanas kārtībā var ziņot par iespējamām pārkāpumiem, neatbilstībām, riskiem vai bažām, kas saistītas ar normatīvo aktu, politiku, procedūru vai ētikas principu ievērošanu, produktu drošumu un kvalitāti, dzīvnieku labturību, darba drošību, vidi, cilvēktiesībām, darba tiesībām, krāpšanu, korupciju, interešu konfliktiem, datu aizsardzību, informācijas drošību vai citiem būtiskiem jautājumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, AGROVA Grupai vai tās ietekmes pusēm.

Ikdienas klientu sūdzības, individuālas kvalitātes pretenzijas vai personīgas darba attiecību sūdzības parasti tiek izskatītas attiecīgajās klientu apkalpošanas, kvalitātes vai personāla vadības procedūrās.

Tomēr, ja šādi jautājumi norāda uz plašāku pārkāpumu, sabiedrības interešu apdraudējumu vai būtisku risku AGROVA

ENGLISH

1. Purpose of the Policy

AGROVA Group has established a whistleblowing system which employees and other interested parties may use to safely report suspected breaches, non-compliance or risks relating to AS Agrova International and all group companies directly or indirectly controlled by it (hereinafter – AGROVA Group).

2. Who may report

A report may be submitted by any natural person who has obtained information about a suspected breach, non-compliance, risk or concern in connection with AGROVA Group's operations, working environment, provision of services, cooperation or other relationship with AGROVA Group.

3. What may be reported

A report may be made under the whistleblowing or confidential reporting procedure about suspected breaches, non-compliance, risks or concerns relating to compliance with laws and regulations, policies, procedures or ethical principles, product safety and quality, animal welfare, health and safety, the environment, human rights, employment rights, fraud, corruption, conflicts of interest, data protection, information security or other material matters that may harm the public interest, AGROVA Group or its stakeholders.

Day-to-day customer complaints, individual quality claims or personal employment-related grievances are usually handled under the relevant customer service, quality or human resources procedures.

However, where such matters indicate a wider breach, a threat to the public interest or

Grupai, tie var tikt izskatīti saskaņā ar šo Politiku.

Apzināti nepatiesu ziņu sniegšana nav trauksmes celšana un var radīt normatīvajos aktos vai AGROVA Grupas iekšējās procedūrās paredzētās sekas.

4. Ziņojuma sagatavošana

Ziņojumu var iesniegt, izmantojot AGROVA Grupas trauksmes celšanas anketu, kas pieejama izmantojot QR kodu:



Ziņojumu var iesniegt divos veidos:

- **identificēti** - ziņotājs norāda savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju. Šī informācija tiek izmantota tikai ziņojuma izvērtēšanai, saziņai ar ziņotāju un piemērojamo aizsardzības garantiju nodrošināšanai.
- **anonīmi**.

Anketā persona izvēlas valsti, uz kuru attiecas ziņojums. Pēc valsts izvēles automātiski tiek atvērta attiecīgajai valstij paredzētā ziņošanas sadaļa.

Ziņojumu izskatīšana ir veicama atbilstoši kārtībai un termiņiem, kādi noteikti piemērojamajos normatīvajos aktos.

Anonīmi ziņojumi tiek izvērtēti pēc būtības, ciktāl to ļauj sniegtā informācija. Tomēr

a material risk to AGROVA Group, they may be handled in accordance with this Policy.

Knowingly providing false information is not whistleblowing and may result in consequences under applicable laws and regulations or AGROVA Group internal procedures.

4. Preparing a report

A report may be submitted using the AGROVA Group whistleblowing questionnaire, which is available via a QR code:



A report may be submitted in two ways:

- **Identified** – the reporter provides their name, surname and contact details. This information is used only for the assessment of the report, communication with the reporter and ensuring the applicable protection guarantees;
- **anonymously**.

In the questionnaire, the person selects the country to which the report relates. After the country is selected, the reporting section intended for the relevant country opens automatically.

The examination of reports shall be carried out in accordance with the procedures and time periods laid down in the applicable laws and regulations.

anonīmam ziņotājam nebūs iespējams nodrošināt individuālu atgriezenisko saiti vai atsevišķas likumā paredzētās aizsardzības garantijas, ja šo garantiju piemērošanai nepieciešama personas identificēšana.

Ja persona izvēlas iesniegt identificētu trauksmes cēlēja ziņojumu par kādu no AGROVA Grupas sabiedrībām Latvijā Trauksmes celšanas likuma ietvaros, ziņotāja personas dati tiek pseidonimizēti atbilstoši Trauksmes celšanas likuma prasībām. Tas nozīmē, ka ziņotāja identitāte tiek aizstāta ar kodu vai citu identifikatoru un netiek izpausta personām, kurām tā nav nepieciešama ziņojuma izskatīšanai vai likumā noteikto pienākumu izpildei.

Anonymous reports are assessed on their merits to the extent permitted by the information provided. However, it will not be possible to provide individual feedback or certain statutory protection guarantees to an anonymous reporter where the application of such guarantees requires the person to be identified.

If a person chooses to submit an identified whistleblower report concerning any AGROVA Group company in Latvia within the framework of the Latvian Whistleblowing Law, the reporter's personal data is pseudonymised in accordance with the requirements of the Latvian Whistleblowing Law. This means that the reporter's identity is replaced with a code or another identifier and is not disclosed to persons who do not need it for the handling of the report or for the fulfilment of statutory obligations.

5. Atbildīgās personas un interešu konflikts

Par šīs Politikas apstiprināšanu ir atbildīga AS Agrova International padome, savukārt par ieviešanu AGROVA Grupā ir atbildīga AS Agrova International valde.

Par ziņojumu saņemšanu, reģistrēšanu, sākotnējo izvērtēšanu un izskatīšanas organizēšanu ir atbildīga Personāla vadības partnere Tamāra Žuka, e-pasts: speakup@agrova.com.

Atbildīgā persona:

- saņem un reģistrē ziņojumu;
- izvērtē ziņojuma būtību, steidzamību un risku;
- nosaka ziņojuma veidu;
- nodrošina ziņotāja identitātes un ziņojuma konfidencialitāti;
- nodod ziņojumu kompetentai personai, funkcijai vai komisijai izskatīšanai;
- nodrošina saziņu ar ziņotāju, ja tas iespējams un piemērojams;
- organizē korektīvo un preventīvo darbību veikšanu, ja tas nepieciešams;

5. Responsible persons and conflicts of interest

The Supervisory Board of AS Agrova International is responsible for approving this Policy, while the Management Board of AS Agrova International is responsible for its implementation within AGROVA Group.

The HR Business Partner, Tamāra Žuka, is responsible for receiving, registering, initially assessing and organising the handling of reports. Email: speakup@agrova.com.

The responsible person:

- receives and registers reports;
- assesses the substance, urgency and risk of the report;
- determines the type of report;
- ensures the confidentiality of the reporter's identity and the report;
- refers the report to a competent person, function or committee for review;
- ensures communication with the reporter where possible and applicable;
- organises corrective and preventive actions where necessary;

- nodrošina ziņojuma dokumentēšanu un slēgšanu.

Ja ziņojums attiecas uz atbildīgo personu, attiecīgo vadītāju vai citu personu, kurai var būt interešu konflikts, ziņojums tiek nodots citai neatkarīgai personai, AS Agrova International valdei, padomei vai ārējam konsultantam.

- ensures the documentation and closure of the report.

If the report concerns the responsible person, the relevant manager or another person who may have a conflict of interest, the report is referred to another independent person, the Management Board or Supervisory Board of AS Agrova International, or to an external adviser.

6. Konfidencialitāte un aizsardzība

Ziņotāja identitāte un ziņojumā ietvertā informācija tiek aizsargāta un izpausta tikai personām, kurām tā nepieciešama ziņojuma izskatīšanai vai likumā noteikto pienākumu izpildei.

AGROVA Grupa aizliedz jebkādas nelabvēlīgas sekas pret personu, kura labā ticībā iesniedz ziņojumu vai palīdz tā izskatīšanā.

Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām attiecas arī uz ziņotāja radniekiem un saistītajām personām, ja tām trauksmes celšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas. Saistītā persona šīs Politikas izpratnē ietver personu vai juridisku personu, kas atbalsta ziņotāju vai palīdz trauksmes celšanā, vai ir citādi saistīta ar ziņotāju darba pienākumu kontekstā un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām.

Informācija, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņots, arī tiek aizsargāta un izpausta tikai personām, kurām tā nepieciešama ziņojuma izskatīšanai vai tiesību aizsardzībai.

Par nelabvēlīgām sekām uzskatāma jebkura tieša vai netieša rīcība ziņošanas dēļ, tostarp atļaišana, pazemināšana amatā, darba samaksas samazināšana, draudi, mobings, uzmākšanās, diskriminācija, nepamatota disciplinārlieta, darba pienākumu maiņa, negatīva attieksme vai līguma izbeigšana.

6. Confidentiality and protection

The reporter's identity and the information contained in the report are protected and disclosed only to persons who need such information for the handling of the report or for the fulfilment of statutory obligations.

AGROVA Group prohibits any adverse consequences against a person who submits a report in good faith or assists in its handling. Protection against adverse consequences also applies to the reporter's relatives and connected persons where they may suffer adverse consequences due to the whistleblowing. For the purposes of this Policy, a connected person includes a person or legal entity supporting or assisting the reporter or otherwise connected with the reporter in a work-related context, and who may suffer adverse consequences.

Information revealing the identity of the natural or legal person concerned by the report is also protected and disclosed only to persons who need it for handling the report or protecting rights.

Adverse consequences include any direct or indirect action taken because of the reporting, including dismissal, demotion, reduction in remuneration, threats, bullying, harassment, discrimination, unjustified disciplinary proceedings, changes to duties, negative treatment or termination of a contract.

Persona, kura īsteno šādas darbības, var tikt saukta pie disciplināras vai citas piemērojamās atbildības.

A person who carries out such actions may be subject to disciplinary or other applicable liability.

7. Dokumentēšana un datu aizsardzība

7. Documentation and data protection

Ziņojumi, to izvērtējums, izmeklēšanas materiāli, secinājumi un korektīvās darbības tiek dokumentētas un glabātas drošā veidā.

Reports, their assessment, investigation materials, findings and corrective actions are documented and stored securely.

Piekluve ziņojumiem un ar tiem saistītajai informācijai tiek nodrošināta tikai pilnvarotām personām, kurām šī informācija nepieciešama ziņojuma saņemšanai, izvērtēšanai, izmeklēšanai, korektīvo darbību veikšanai vai normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

Access to reports and related information is granted only to authorised persons who need such information for receiving, assessing or investigating the report, taking corrective actions or fulfilling obligations under laws and regulations.

Personas dati tiek apstrādāti tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams ziņojuma saņemšanai, izvērtēšanai, izmeklēšanai, aizsardzības nodrošināšanai un juridisko pienākumu izpildei.

Personal data is processed only to the extent necessary for receiving, assessing and investigating the report, ensuring protection and fulfilling legal obligations.

Glabāšanas termiņi tiek noteikti, ievērojot piemērojamos tiesību aktus, datu aizsardzības prasības un sertifikācijas vai audita prasības.

Retention periods are determined in compliance with applicable laws, data protection requirements and certification or audit requirements.

8. Darbinieku informēšana

8. Employee communication

AGROVA Grupa nodrošina, ka darbiniekiem un citām attiecīgajām personām ir pieejama skaidra informācija par ziņošanas iespējām, anketu (QR kodiem), e-pastu: speakup@agrova.com.

AGROVA Group ensures that employees and other relevant persons have access to clear information about reporting options, the questionnaire and QR codes, and the email address: speakup@agrova.com.

Informācija tiek sniegta darbiniekiem saprotamā veidā, tostarp ievadapmācībās, iekšējās komunikācijas kanālos, uzņēmuma telpās vai citos piemērotos informēšanas veidos.

Information is provided in a way that is understandable to employees, including through induction training, internal communication channels, company premises or other appropriate communication methods.

9. Ārējā ziņošana

Šī Politika neierobežo personas tiesības ziņot kompetentajām iestādēm vai izmantot ārējās ziņošanas kanālus, ja personai ir šādas tiesības saskaņā ar piemērojamo regulējumu.

9. External reporting

This Policy does not restrict a person's right to report to competent authorities or to use external reporting channels where the person has such rights under the applicable regulation.

10. Uzraudzība un pārskatīšana

AGROVA Grupa var apkopot anonimizētu informāciju par saņemtajiem ziņojumiem, ziņojumu kategorijām, izskatīšanas termiņiem, būtiskākajiem riskiem, korektīvajām darbībām un ziņošanas sistēmas efektivitāti.

Šī informācija tiek izmantota iekšējās kontroles, risku pārvaldības, produktu drošuma, kvalitātes, atbilstības, pārvaldības un nepārtrauktas pilnveides vajadzībām.

Šī Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, tostarp gadījumos, kad mainās:

- AGROVA Grupas struktūra;
- piemērojamais regulējums;
- ziņošanas kanāli;
- atbildīgās personas;
- klientu, sertifikācijas vai audita prasības;
- būtisko risku profils;
- citi apstākļi, kas ietekmē šīs Politikas piemērošanu.

10. Monitoring and review

AGROVA Group may collect anonymised information about reports received, report categories, handling timeframes, key risks, corrective actions and the effectiveness of the reporting system.

This information is used for internal control, risk management, product safety, quality, compliance, governance and continuous improvement purposes.

This Policy is reviewed as necessary, including where there are changes to:

- the structure of AGROVA Group;
- applicable regulation;
- reporting channels;
- responsible persons;
- customer, certification or audit requirements;
- the material risk profile;
- other circumstances affecting the application of this Policy.